



Notice and Acknowledgement of Pay Rate and Payday/Aviso y Acuse de Recibo de Tasa de Pago y Día de Cobro

Under Section 195.1 of the New York State Labor Law/Bajo la Sección 195.1 de La Ley Laboral del Estado de Nueva York

Notice for Employees Paid a Weekly Rate or a Salary for a Fixed Number of Hours (40 or Fewer in a Week)/Aviso para Empleados Pagados una Tarifa Semanal o un Salario Fijo por un Número de Horas (40 o menos en una Semana)

1. Employer Information/ Información del Empleador

Name/Nombre: _____

Doing Business As (DBA) name(s)/ Nombre(s) comercial(es): _____

FEIN (optional)/Número de Identificación Federal (opcional): _____

Physical Address/Dirección Física: _____

Mailing Address/Dirección Postal u Oficial: _____

Phone/ Teléfono: _____

2. Notice given/Aviso emitido:

- At hiring/En la contratación
- On or before February 1/En o antes del 1 de febrero.
- Before a change in pay rate(s), allowances claimed or payday. *Antes de un cambio en tasa de pago, créditos tomados, o día de cobro.*

3. Employee's Pay Rate/Tasa de Pago del Empleado:

\$ _____ per/por _____

Weekly hours/Horas Semanales _____
(Specify the number of hours for which the weekly rate or salary will be paid.)/(Especifique el número de horas pagadas por la tarifa semanal o salario.)

Employers may not pay a non-hourly rate to a non exempt employee in the Hospitality Industry, except for commissioned salespeople./Los empleadores no pueden pagar una tasa de no-hora a un empleado no exento en la industria hotelera, a excepción de los vendedores encargado.

4. Allowances taken/Créditos tomados:

- None/Ninguno
- Tips/Propinas _____ per hour/por hora
- Meals/Comidas _____ per meal/por comida
- Lodging/Hospedaje _____
- Other/Otro _____

5. Regular payday/Día de Cobro Regular:

6. Pay is/El pago es:

- Weekly/Semanal
- Bi-weekly/Quincenal
- Other/Otro _____

7. Overtime Pay Rate/Tasa de Pago de Horas Extras:

\$ _____ per hour/por hora (This must be at least 1½ times the worker's regular rate with few exceptions.)/(Con pocas excepciones, esta tasa debe ser a lo menos 1½ veces la tasa regular de pago del trabajador.)

8. Employee Acknowledgement/Acuse de Recibo del Empleado:

On this day, I received notice of my pay rate, overtime rate (if eligible), allowances, and designated payday in English, and in my primary language. I told my employer that my primary language is Spanish./ En esta fecha se me ha informado de mi tasa de pago, mi tasa de pago de horas extras (si elegible), créditos, y del día de cobro en inglés y en mi lengua materna. Le indiqué al empleador que mi lengua materna es **español**.

Print Employee Name/Escriba el nombre del empleado en letra de imprenta

Employee Signature/Firma del empleado

Date/Fecha

Preparer Name and Title/Nombre y Título del Preparador de este Documento

The employee must receive a signed copy of this form. The employer must keep the original for 6 years./El empleado debe recibir una copia firmada de este documento. El original debe permanecer con el empleador por 6 años.